



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022



Provincia di Padova

INDICE

| | |
|--|----------------|
| AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE..... | PAG. 3 |
| AREA TECNICA..... | PAG. 10 |
| AREA DEL TERRITORIO..... | PAG. 17 |
| AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI..... | PAG. 27 |
| AREA GESTIONE DELLE RISORSE..... | PAG. 33 |



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022 | | | | | | |
|---|--------------------|--|---------------------------------|-----------|---|--|
| AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE | | | | | | |
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale Area funzionale C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 82,39% | 4,12 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 11,93% | 0,95 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 7,04% | 1,00 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 93,24% | 4,66 | | |
| Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: Gestione procedure per l'elezione del Presidente della Provincia, in scadenza nell'anno in corso, comprensive di tutti gli adempimenti di competenza, ottemperando alle disposizioni di cui alla Legge n. 56/2014 e ss.mm.ii. | 10 | Attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge. | 100% | 10,00 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|------|--|--|
| Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2021 contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e rilevazione del Risultato 2021 ottenuto da ciascuna Area funzionale. | 3 | Predisposizione proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del Risultato conseguito da ciascuna Area funzionale. | 100% | 3,00 | | |
| Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report. | 3 | Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione, utilizzando il software su piattaforma web. | 100% | 3,00 | | |
| Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti e Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale. | 3 | Puntuale svolgimento degli adempimenti. | 100% | 3,00 | | |
| Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti, da parte dell'Unità di controllo: attività di supporto per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale. | 3 | Attività di supporto all'Unità di controllo, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale, al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro tre mesi dalla scadenza di ciascun semestre (entro il mese di marzo 2022 per quanto riguarda gli atti del secondo semestre 2021 ed entro il mese di settembre 2022 per gli atti del primo semestre 2022). | 100% | 3,00 | | |

| | | | | | | |
|---|------|---|------|--------------|--|--|
| Ufficio di Gabinetto: realizzazione iniziative per la promozione dell'Ente (a titolo di esempio eventi culturali, visite istituzionali in aziende del territorio, convegni e conferenze). | 3 | Tempestiva predisposizione degli atti e provvedimenti in relazione alle tempistiche richieste dal Presidente. | 100% | 3,00 | | |
| Convenzione per l'utilizzo dei servizi dell'Ufficio Stampa della Provincia di Padova da parte della Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova. | 2,50 | Attività di supporto per la sottoscrizione della Convenzione e attivazione del servizio di ufficio stampa, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla formale sottoscrizione di entrambe le parti. | 100% | 2,50 | | |
| Progetti dell'Ufficio della Consigliera di Parità: 1. Progetto per garantire la consulenza legale gratuita nei casi di discriminazione di genere pervenute all'Ufficio della Consigliera di Parità. 2. Progetto DI PARI PASSO ...CAMMINANDO per generare nelle scuole elementari e medie nuove fondamenta pedagogiche volte all'educazione alla parità e al rispetto delle differenze, al superamento degli stereotipi e delle discriminazioni di genere. | 2,50 | Assistenza, supporto tecnico-amministrativo e promozione del Progetto indicato al punto 1, presa in carico di tutti i casi pervenuti e rientranti nelle competenze della Consigliera di Parità. Assistenza, supporto tecnico-amministrativo e promozione ai fini della attivazione del Progetto indicato al punto 2. | 100% | 2,50 | | |
| TOTALE | 100 | | | 90,73 | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|--|------|------|--|--|
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| <p>NUOVA PROCEDURA DI DEPOSITO DEI PROGETTI DELL'ENTE.</p> <p>Richiesta creazione di una cartella di rete dedicata ai progetti dell'Ente per inserimento da parte del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia Scolastica e non Scolastica dei progetti che fanno parte integrante dei Decreti del Presidente.</p> <p>Sottoscrizione degli stessi da parte del Segretario Generale dopo l'adozione dell'atto e trasferimento degli stessi in unità esterna per la conservazione.</p> | 1,50 | Eliminare i supporti CD e DVD utilizzati per la conservazione dei progetti, che venivano utilizzati fino al 31.12.2021. Con tale nuova modalità di archiviazione si otterrà anche uno snellimento delle procedure di sottoscrizione e conservazione. | 100% | 1,50 | | |
| <p>Estrazione statica dei registri delle delibere dell'Assemblea dei Sindaci anni dal 2016 al 2019, del Consiglio Provinciale dal 2012 al 2021, della Giunta dal 2012 al 2014, Decreti del Presidente dal 2014 al 2021, determine dal 2012 al 2021 e determine di liquidazione dal 2018 al 2021.</p> <p>Firma digitale del Segretario Generale che ne cura la tenuta. Protocollo per l'invio in conservazione dei repertori delibere e determine.</p> | 1 | Conservazione a norma dei documenti di sintesi (ovvero repertori) per una più sicura archiviazione, anche con riferimento all'art. 67 "Conservazione dei documenti informatici" del Manuale di gestione del Protocollo Informatico. | 100% | 1,00 | | |

| | | | | | | |
|--|------|---|------|------|--|--|
| <p>Dematerializzazione dei documenti: Sfruttando le nuove funzionalità del programma di protocollo, ottimizzazione del processo di acquisizione tramite scanner dei documenti pervenuti cartaceamente. In particolare, per i documenti scansionabili (sostanzialmente in formato A3 ed A4), si provvederà ad effettuare scansioni separate per lettera di trasmissione (documento principale) e documenti allegati (allegati esterni). Dimostrazione dei benefici ottenuti: Più agevole e più celere fruizione dei documenti scansionati da parte degli utenti interni, data la possibilità di visionare i soli documenti / allegati di interesse.</p> | 1,50 | <p>Scansione di tutti i documenti cartacei in arrivo – esclusi quelli non gestibili per motivi tecnici, quali ad es. planimetrie, progetti rilegati, etc. - secondo modalità archivisticamente più corrette.</p> | 100% | 1,50 | | |
| <p>Gestione delle PEC di notifica riportanti avviso di mancata consegna e/o errore secondo il seguente iter: 1) associazione della PEC di notifica al rispettivo protocollo in uscita; 2) individuazione dell'utente interno mittente, il quale sarà destinatario di e-mail con la quale si segnala la problematica e si formulano ipotesi per una possibile risoluzione; 3) redazione su base trimestrale di statistiche riportanti le cause degli errori, sulla base delle quali formulare strategie – anche tramite interventi di sensibilizzazione presso i dipendenti - per diminuire il numero di errori in invio. Dimostrazione dei benefici ottenuti: Riduzione della possibilità che le comunicazioni in uscita dall'Ente a mezzo PEC non giungano al destinatario.</p> | 1 | <p>Comunicazione a tutti gli utenti interni responsabili di un invio PEC per il quale è pervenuto al Protocollo un avviso di mancata consegna / errore, del verificarsi di una problematica. Attraverso apposita attività di sensibilizzazione dei dipendenti ci si attende una generale riduzione degli errori di invio dipendenti da fattori umani.</p> | 100% | 1,00 | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|------|---------------|-------------|---------------|
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 100,73 | 1,00 | 100,73 |



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022

AREA TECNICA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022

AREA TECNICA

| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | quantità (punteggio da 0,8 a 1,3) | punteggio totale Area funzionale |
|--|--------------------|------------------|---------------------------------|--------------|--|---|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 82,39% | 4,12 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 11,93% | 0,95 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 7,04% | 1,00 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 93,24% | 4,66 | | |
| Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|--|--|
| TRASPORTI Contratto di Servizio del TPL e attività dell'Ente di Governo | 5 | Collaborazione dell'Ufficio nell'ambito delle funzioni dell' Ente di Governo finalizzata alla gestione del Contratto di Servizio (rep. n. 30.220/2020) | 100% | 5,00 | | |
| VIABILITA' Mappatura acustica per predisposizione piano di azione ai sensi del d.lgs. n. 194/2005, aggiornato con d.lgs. n. 42 del 17.2.2017 | 5 | Redazione piano di mappatura acustica del territorio ed invio alla regione del Veneto entro il 31.03.2022 ai sensi dell'art. 3, comma 3, d.lgs. 194/2005 e ss.mm.ii. Avvio, mediante conferimento di incarico a tecnico esperto in acustica e svolgimento del medesimo, della definizione delle esigenze di azione secondo la normativa vigente per la redazione entro l'anno di un primo piano di azione a cura del Servizio Viabilità | 100% | 5,00 | | |
| Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| TRASPORTI Centri di Controllo Privato, ex art. 80 del d.lgs. n. 285/1992 e s.m.i "Nuovo Codice della Strada". Verifica permanenza requisiti tecnico/professionali dei soggetti autorizzati. | 3 | Avvio del procedimento (con modulistica allegata) per la verifica della permanenza dei requisiti tecnico/professionali dei CCP autorizzati. Controllo di tutte le autocertificazioni rese dagli stessi. | 100% | 3,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|--|--|
| EDILIZIA SCOLASTICA Attività di progettazione lavori su edifici scolastici | 3 | <p><i>Approvazione Progetto Esecutivo - Manutenzioni straordinarie opere edili ed impiantistiche (appaltoni).</i></p> <p><i>Approvazione Progetto Definitivo (art. 23 c.7 dlgs 50/2016) - Lavori diversi manutenzione straordinaria (fabbricati ed aree esterne). ISTITUTO ALBERTI (coperture)</i></p> | 100% | 3,00 | | |
| EDILIZIA SCOLASTICA Interventi PNRR | 3 | <p>- Ristrutturazione adeguamento normativo dell'ala est dell'Istituto Selvatico di Padova.</p> <p>- Interventi manutenzione straordinaria Educando di Montagnana: <i>Determinazione aggiudicazione lavori.</i></p> | 100% | 3,00 | | |
| PISTE CICLABILI Valorizzazione percorsi ciclo-turistici provinciali | 4 | <p>Valorizzazione dei percorsi ciclopedonali della Provincia di Padova.</p> <p>progetto con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Monitoraggio stati di avanzamento secondo il cronoprogramma approvato con il progetto esecutivo, fine lavori e approvazione CRE</p> | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|--|--|
| <p>VIABILITA' Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali): • Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020. - Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05/2021.</p> | 3 | <p>Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2021 entro i termini stabiliti rispettivamente nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 123 del 2020 (relativamente al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018 e al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. N. 123 del 19/03/2020), nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 224 del 29.05.2020 (relativamente al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020) e nel DM n. 225 del 07.05.2021 (relativamente al Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05(2021) o nelle eventuali successive proroghe concesse. - Progettazione e avvio procedimento per selezione appaltatori degli interventi relativi all'annualità 2022 del Programma.</p> | 100% | 3,00 | | |
|---|---|---|-------------|-------------|--|--|

| | | | | | | |
|---|-----|---|------|--------------|--|--|
| VIABILITA' Campagna rilevamento traffico, mediante utilizzo delle apparecchiature in dotazione della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc. | 2 | Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità / adozione specifico sistema di rilevamento traffico. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno. | 100% | 2,00 | | |
| VIABILITA' Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 2 interventi di cui alle O.C. n. 4 del 12.08.14 e n. 4 del 22.12.2017: - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato | 2 | Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 2 interventi di cui alle O.C. n. 4 del 12.08.14 e n. 4 del 22.12.2017: - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 90,73 | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---------------|-------------|---------------|
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| VIABILITA' Assegnazione contributi per opere inerenti la sicurezza stradale | 3 | Redazione documenti per la partecipazione dei Comuni alla contribuzione (bando e istanza) ed istruttoria e valutazione delle richieste ammissibili e dei progetti inviati. Adozione provvedimento di concessione del cofinanziamento in caso di accoglimento istanza entro fine anno. | 100% | 3,00 | | |
| Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate | 2 | Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti | 100% | 2,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 100,73 | 1,00 | 100,73 |



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022

AREA DEL TERRITORIO

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022
- AREA DEL TERRITORIO -**

| Indicatori | peso Indicator e | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale Area funzionale C = A * B |
|--|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|---|---|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 82,39% | 4,12 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 11,93% | 0,95 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 7,04% | 1,00 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 93,24% | 4,66 | | |
| Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|--|--|
| AMBIENTE (Progetto strategico) L'AZIENDA PULITA - Verifica dell'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole. | 2 | A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/19, verifica del corretto svolgimento. Monitoraggio semestrale e raccolta dati annualità 2022 con analisi degli stessi. | 100% | 2,00 | | |
| PIANIFICAZIONE/URBANISTICA (Progetto strategico) Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO | 3 | Partecipazione ai tavoli tecnici dei Comitati di Pilotaggio dei Piani di gestione dei Siti Unesco presente nel territorio provinciale, su specifiche convocazioni da parte degli enti capofila. Supporto tecnico per la definizione e condivisione delle iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte: - Vicenza e le ville del Palladio, ridefinizione del Piano di gestione a tutela del sito; - Padova Urbs Picta - condivisione percorso di approvazione/aggiornamento piano di gestione. | 100% | 3,00 | | |
| PROTEZIONE CIVILE (Progetto strategico) Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di protezione civile | 2 | Esaminati n. 2 piani comunali/intercomunali. | 100% | 2,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|------|--|--|
| <p>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (Progetto strategico) Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante il coordinamento delle attività dei coadiutori nominati. Collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria.</p> | 3 | <p>Esecuzione dei piani: predisposizione, rilascio e/o revisione dei protocolli operativi riferiti a ciascuna attività/tipologia di controllo delle specie invasive attuata dal personale volontario, revisione della modulistica in attuazione ai nuovi piani di controllo nutrie, corvidi, colombo. Coordinamento del personale volontario autorizzato: tenuta dei registri delle uscite per gli interventi colombi - nutrie e del registro delle segnalazioni volpi - elaborazione dei dati relativi ai controlli. Attività di contenimento/eradicazione diretta da parte della Polizia Provinciale: cattura dei cinghiali sul territorio provinciale (aree extra parchi regionali), spostamento chiusini, rapporti con i proprietari dei fondi, abbattimento diretto dei capi catturati nei chiusini e coordinamento selecontrollori cui è affidata la gestione delle trappole.</p> | 100% | 3,00 | | |
| <p>Almeno sei indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</p> | | | | | | |
| <p>AMBIENTE (Progetto strategico) Miglioramento dei rapporti con le imprese, conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi.</p> | 2 | <p>1) Definizione e predisposizione schemi, conformi alla definizione dei nuovi modelli procedurali di VIA alla luce della nuova normativa (DL 77/21) ed inserimento nel sito internet della Provincia. 2) Presa in carico delle relazioni pervenute entro 28 agosto 2021 ai sensi dell'art. 271 comma 7bis del D.Lgs 152/06. 3) Aggiornare le indicazioni operative e la modulistica per le istanze relative alla sonde geotermiche ed inserimento nel sito internet della Provincia..</p> | 100% | 2,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|------|--|--|
| AMBIENTE (Progetto strategico) PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DELL'ATMOSFERA e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria. | 2 | 1) Informazione e coordinamento attività dei Comuni, gestione TTZ provinciali e scambio informazioni con la Regione. 2) Assistenza ai Comuni beneficiari ed all'Associazione Spiritus Mundi nella realizzazione delle aree boscate e liquidazione dei contributi. 3) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl - unipersonale. | 100% | 2,00 | | |
| AMBIENTE (Progetto strategico "Servizi offerti ai Comuni") Bonifica dei siti inquinati. | 1 | 1) Attività di supporto ai Comuni e partecipazione all' 85% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti. | 100% | 1,00 | | |
| ATTIVITA' PRODUTTIVE/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA (Progetto strategico) Progetto pilota Patti Territoriali. | 1 | Elaborazione, in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale della Bassa Padovana, di un progetto pilota che preveda interventi pubblici ed agevolazioni a favore delle Pmi e sua presentazione entro la scadenza del 15 febbraio al Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito del "Bando per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale" rivolto ai Patti Territoriali. | 100% | 1,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|------|------|--|--|
| PIANIFICAZIONE/URBANISTICA (Attività consolidata) Procedure di approvazione PAT/PATI/PRG E SUAP su istanza dei Comuni. | 2 | 1) Organizzazione incontri con i Comuni per il confronto sui contenuti dei Piani, sulla fattibilità dell'intervento e discussione preliminare su completezza documentale - variante PRG-PAT-con SUAP; 2) Predisposizione relazione istruttoria di compatibilità con i Piani sovraordinati, sentiti i Settori provinciali o il Comitato Tecnico provinciale o variante SUAP ex DPR n. 160/2010; 3) Predisposizione provvedimenti di sottoscrizione e approvazione/ratifica. | 100% | 2,00 | | |
| PIANIFICAZIONE/URBANISTICA (Attività consolidata) Gestione delle competenze delegate dalla Regione con L.R. n. 10 del 26.05.2011 in materia di paesaggio nei confronti degli attuali 42 comuni dichiarati non idonei per la Provincia di Padova. | 1 | Gestione di tutte le istanze di autorizzazione e compatibilità paesaggistica, predisposizione lettere richieste di integrazioni documentali, predisposizione relazione paesaggistica di compatibilità degli interventi ed invio alla Soprintendenza, predisposizione e rilascio dei provvedimenti definitivi nel rispetto dei termini di legge. Per gli accertamenti di compatibilità, richiesta perizia di stima, calcolo sanzione pecuniaria; gestione istruttoria, comunicazioni e archiviazione pratiche attraverso procedure telematiche con firma digitale. | 100% | 1,00 | | |
| UFFICIO LEGALE: Attività professionale di difesa dell'Amministrazione. | 2 | Costituzione in giudizio: 100% se decretata. | 100% | 2,00 | | |
| UFFICIO LEGALE: Redazione/espressione di pareri legali alle strutture dell'Ente. | 1 | Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%. | 100% | 1,00 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|------|--|--|
| PROTEZIONE CIVILE (Progetto strategico) Partecipazione attiva del volontariato di protezione civile della provincia in situazioni di emergenza e ad eventi a rilevante impatto locale che prevedano la presenza della protezione civile. | 2 | Attuazione degli adempimenti connessi all'impiego e al coordinamento del volontariato, anche attraverso la colonna mobile regionale. | 100% | 2,00 | | |
| PROTEZIONE CIVILE (Progetto strategico) Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto, del Gruppo Provinciale Volontario e dei volontari del territorio attraverso gestione del magazzino di protezione civile provinciale, interventi sul territorio e distribuzione materiali. | 1 | Svolgimento degli interventi necessari e richiesti. | 100% | 1,00 | | |
| CAVE (Attività consolidata) Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi. | 1 | Esecuzione dei controlli e verifica della documentazione di sicurezza su tutte le attività estrattive autorizzate. Almeno 20 sopralluoghi negli ambienti di lavoro. | 100% | 1,00 | | |
| AGRICOLTURA (Attività consolidata) Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità. | 1 | Almeno una iniziativa, concordata con Rappresentanze istituzionali e di Categoria. | 100% | 1,00 | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|-------------|--------------|--|--|
| ATTIVITA' PRODUTTIVE (Attività consolidata) Grandi strutture di vendita: gestione delle procedure in materia di apertura, ampliamento, redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e delle Grandi Strutture di Vendita secondo disciplina della L.R.V. n. 50/2012 e del regolamento attuativo che disciplinano la materia. Gestione istruttoria e partecipazione alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte | 1 | Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, salvo sospensioni dei termini. Espletamento delle attività relative, recepimento pareri degli uffici provinciali e degli enti preposti e partecipazione ad eventuali riunioni preliminari. Partecipazione a tutte le conferenze di servizi, sia istruttorie che decisorie, convocate da Regione o comune, con attività di espressione di parere e valutazione formale con attribuzione punteggi. | 100% | 1,00 | | |
| POLIZIA PROVINCIALE (Attività consolidata) Attività di recupero e soccorso della fauna selvatica ferita e/o debilitata | 2 | Gestione dell'attività di recupero e soccorso della fauna selvatica: predisposizione atti di incarico, ricezione segnalazioni, comunicazioni al Cras, verifica registri recuperi, autorizzazioni alla reintroduzione dei soggetti riabilitati. Interventi diretti di recupero anche da parte del personale di Polizia per casi particolari e/o recuperi di esemplari pericolosi e/o di grande mole. | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 90,73 | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|--|--|
| AMBIENTE (Attività consolidata) Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità. | 1 | Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione. | 100% | 1,00 | | |
| AMBIENTE (Attività consolidata) Gestione del Sistema Informatico Ambientale SIA (Tutta la corrispondenza in arrivo, interna e in partenza viene collegata alle singole aziende, catalogata per oggetto, pratica e fase consentendo così il costante aggiornamento del Censimento degli insediamenti produttivi. Nel 2021 sono stati inseriti e gestiti complessivamente n. n. 14.283 documenti). | 1 | Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni. | 100% | 1,00 | | |
| PIANIFICAZIONE/URBANISTICA (Attività consolidata) Implementazione dati territoriali disponibili - progetto "open data". | 1 | Nell'ambito del modello organizzativo ed operativo delineato dal Progetto Open Data finalizzato alla valorizzazione e condivisione del patrimonio informativo della Provincia di Padova, in linea con le normative vigenti e le linee guida per l'ecosistema regionale veneto degli Open Data, si continuerà ad implementare i dati Territoriali disponibili attraverso il coordinamento e il supporto dei Servizi della Provincia, per la produzione, metadatazione e pubblicazione degli Open Data provinciali, nell'ambito delle competenze del SIT. Almeno n. 2 incontri con i Settori /Servizi dell'Ente per la raccolta dati. | 100% | 1,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|---------------|-------------|---------------|
| PROTEZIONE CIVILE (Attività consolidata) Qualificazione, efficientamento e promozione dei Servizi di Protezione civile: formazione, mezzi, iniziative | 1 | Organizzazione di almeno un corso base per nuovi volontari di protezione civile (DGR 1389/2017). Acquisto di un mezzo della colonna mobile regionale (DGR 2804/2014), | 100% | 1,00 | | |
| POLIZIA PROVINCIALE (Attività consolidata) Consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali e collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria. | 1 | Esecuzione di controlli congiunti e/o su richiesta dei Servizi Cave e Viabilità inerenti le attività estrattive e/o finalizzati all'accertamento di violazioni al Dlgs 285/92. Attività di accertamento su richiesta della Struttura regionale periferica di Padova nelle materie ittico-venatorie. Accertamenti di tipo specialistico di supporto e/o di iniziativa mediante l'utilizzo di strumenti atti ad aumentare l'efficienza dei controlli (drone). | 100% | 1,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 100,73 | 1,00 | 100,73 |



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022
AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022

AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

| Indicatori | peso Indicator e | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggi o | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale Area funzionale $C = A * B$ |
|--|------------------------|------------------|---------------------------------|---------------|--|--|
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 82,39% | 4,12 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 11,93% | 0,95 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 7,04% | 1,00 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 93,24% | 4,66 | | |
| Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| assegnazione obiettivo speciale: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|------|------|--|--|
| Studio, approfondimento e applicazione del Decreto ministeriale in tema di programmazione dei fabbisogni e nuove regole per le assunzioni di personale nelle Province. | 4 | Entro dicembre applicazione della nuova disciplina e approvazione del nuovo PTFP. | 100% | 4,00 | | |
| Progetto Strategico "Agire per la cittadinanza digitale" POR FESR 2014-2020, Asse 2. | 4 | Rispetto del cronoprogramma di progetto e rendicontazione entro le scadenze stabilite da AVEPA sul SIU (Sistema Informativo Unificato di Regione Veneto). | 100% | 4,00 | | |
| Presentazione proposte progettuali a finanziamento europeo | 2 | Presentazione di almeno un progetto finanziato con fondi europei entro l'anno. | 100% | 2,00 | | |
| <u>Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):</u> | | | | | | |
| Predisposizione della piattaforma del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte normativa per il comparto. | 4 | Entro dicembre predisposizione del testo del contratto decentrato parte normativa in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2016/2018 con avvio trattativa sindacale. | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|--|--|
| Studio, approfondimento e applicazione degli istituti economici e giuridici previsti dal nuovo CCNL del comparto. | 3 | Entro i termini previsti applicazione degli istituti economici a carattere automatico e entro dicembre l'applicazione degli ulteriori istituti economici e giuridici. | 100% | 3,00 | | |
| Riforma degli strumenti di sostegno alle famiglie attuata dal Governo con il D.L.vo n. 230/2021 istitutivo dell'assegno unico universale. Attività di verifica e aggiornamento delle schede economiche dei dipendenti, in particolare per la parte dei familiari a carico. | 1 | Entro giugno verifica e aggiornamento delle schede economiche di tutti i dipendenti. | 100% | 1,00 | | |
| Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione. | 1 | Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane. | 100% | 1,00 | | |
| Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza. | 1 | Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane. | 100% | 1,00 | | |
| Upgrade tecnologico delle postazioni di lavoro informatiche con la sostituzione delle postazioni obsolete. | 4 | Sostituzione di 80 postazioni di lavoro entro novembre 2022. | 100% | 4,00 | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|-------------|--------------|--|--|
| Miglioramento della sicurezza attraverso la redazione e l'adozione del nuovo disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici. | 3 | Adozione del nuovo disciplinare entro settembre 2022. | 100% | 3,00 | | |
| Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti interni. | 1 | Risultato positivo almeno sul 85% delle chiamate chiuse nell'anno 2022. | 100% | 1,00 | | |
| Progetto comunitario "MUS.NET." | 2 | Organizzazione in qualità di LP dell'evento finale del progetto "MUS.NET." previsto entro aprile 2022. | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 90,73 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------|--------------|-------------|--------------|
| TRADUZIONE IN INGLESE DELLE SCHEDE DEI MUSEI DEL TERRITORIO PROVINCIALE (n. 94 Musei). Progetto intersettoriale strategico Cultura, URP | 3 | ENTRO MARZO 2022: Accurata valutazione delle notizie incluse nelle schede di ogni singolo museo (n. 94 schede); DURANTE L'INTERO ANNO 2022: Traduzione letterale, delle schede dei musei, in lingua inglese - Successiva pubblicazione delle delle stesse nella sezione web dedicata ai Musei provinciali e sua promozione presso la stampa e le diverse realtà del settore turistico/culturale. | 100% | 3,00 | | |
| Migrazione sul Cloud del software gestionale dei Trasporti Eccezionali | 2 | Entro l'anno 2022 migrazione della piattaforma software sul Cloud qualificato da AgID. | 100% | 2,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 80,00% | 4,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 99,73 | 1,00 | 99,73 |



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

| RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2022 | | | | | | |
|---|--------------------|--|---------------------------------|-----------|---|---|
| AREA GESTIONE DELLE RISORSE | | | | | | |
| Indicatori | peso Indicatore | risultato atteso | risultato ottenuto (in %) | punteggio | qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B" | punteggio totale Area funzionale C = A*B |
| Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| presenza in servizio del personale (calcolata in ore) | 5 | == | 82,39% | 4,12 | | |
| riduzione spese generali dell'Ente | 8 | | 11,93% | 0,95 | | |
| riduzione del lavoro straordinario | 2 | | 7,04% | 1,00 | | |
| qualità ed efficienza delle prestazioni | 5 | | 93,24% | 4,66 | | |
| Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente): | | | | | | |
| percentuale di realizzazione del PEG | 50 | 100% | 100% | 50,00 | | |
| CERTIFICAZIONE fondi statali ricevuti nel 2020 e 2021 per garantire le funzioni dell'ente ex art. 39 D.L. n. 104/2020 | 5 | Entro la scadenza di legge, raccolta dei dati dai vari servizi e redazione/compilazione della certificazione di cui al DM 28/10/2021, nel sito web del pareggio di bilancio (MEF) | 100% | 5,00 | | |
| Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso di rilevante importanza. | 5 | Partecipazione ad incontri/Corrispondenza/ Proposte di atti e provvedimenti nel rispetto dei termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione, predisposizioni documenti/Relazioni anche informali all'Amministrazione | 100% | 5,00 | | |
| Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente): | | | | | | |
| Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (obiettivo strategico) | 3 | Entro dicembre predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 | 100% | 3,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|------|------|--|--|
| Bilancio Consolidato (obiettivo strategico) | 3 | Entro scadenza di legge, si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 163/2021 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011. | 100% | 3,00 | | |
| Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni | 3 | Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge | 100% | 3,00 | | |
| Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di lavori/servizi/forniture d'importo superiore a € 40.000, ove non si applichi il comma 1 del D.L. n. 76/2020 conv. dalla L. n. 120/2020, Supporto tecnico preliminare e giuridico ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. Istruttoria procedure di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013. | 2 | Gare avviate/richieste pervenute entro il 31/10 (90%); Contratti stipulati/aggiudicazioni definitive entro il 30/11(90%). | 100% | 2,00 | | |
| Attività di Stazione Appaltante per la selezione dell'affidatario di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionati, mediante procedure aperte o negoziate. Supporto tecnico e giuridico preliminare ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. Studio nuovo testo della convenzione. Istruttoria procedure di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013. (STRATEGICO) | 3 | Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ, mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement, con dematerializzazione documenti di gara. Assistenza all'autorità/commissione nelle procedure di gara. Verifiche requisiti aggiudicatario. Gestione procedure di adesione alla convenzione e rinnovo. Evasione istanze di accesso agli atti di gara. Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31/10 (100%) | 100% | 3,00 | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|------|---------------|-------------|---------------|
| Stazione Unica Appaltante: servizi a favore dei Comuni. Questionario di rilevazione dei bisogni, finalizzato ad individuare come ampliare la gamma di servizi offerti ai Comuni in materia di affidamento dei contratti pubblici | 1 | Predisposizione e invio a tutti i Comuni della Provincia di Padova del questionario di rilevazione dei bisogni, elaborazione dei risultati e presentazione degli stessi agli organi competenti entro il 31/12 | 100% | 1,00 | | |
| Stazione Unica Appaltante: servizi a favore dei Comuni. Questionario di customer satisfaction sulle procedure svolte | 1 | Predisposizione e invio a tutti i Comuni della Provincia di Padova del questionario e raccolta dati entro il 31/12 | 100% | 1,00 | | |
| Raccolta, elaborazione dati degli Istituti scolastici superiori per consentire una corretta programmazione della ripartizione spese di gestione annuali CONSOLIDATO | 2 | Disponibilità dei dati entro il 31/10/2022: elaborazione dati e redazione della documentazione ai fini della quantificazione del fondo da destinare | 100% | 2,00 | | |
| Attività necessarie per: - aggiornamento versione online della Guida all'Orientamento scolastico formativo "Liberi di Scegliere"; - partecipazione alla manifestazione Exposcuola 2022 o similari se attivate; - organizzazione sportello di orientamento dedicato alla scelta della scuola secondaria superiore | 2 | Realizzazione entro il 31/12/2022 | 100% | 2,00 | | |
| TOTALE | 100 | | | 90,73 | | |
| | | | | | | |
| Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente): | | | | | | |
| Modifica Regolamento Imposta Provinciale sulle formalità di Trascrizione, Iscrizione ed Annotazione dei veicoli richiesta al PRA (IPT) (ex art. 56 del D.Lgs 15/12/1997 n. 446) | 3 | Predisposizione atti e redazione della proposta di delibera consiliare per l'approvazione della modifica del regolamento a seguito volontà dell'Amministrazione di esentare dal tributo gli organismi del terzo settore di cui al D. Lgs. 117/2017 | 100% | 3,00 | | |
| Implementazione e verifica dati Piattaforma Elettronica RGS-MEF contenente le fatture passive pervenute tramite SDI (Sistema d'Interscambio) | 2 | Entro i termini di legge verifica sussistenza presupposti per costituzione fondo di garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018 | 100% | 2,00 | | |
| indice di efficienza | 5 | == | 100% | 5,00 | | |
| | | Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A" | | 100,73 | 1,00 | 100,73 |